



FORMAT UȘOR DE CITIT

MATERIAL INFORMATIV PENTRU PUBLIC

**PENTRU PERSOANE CU
DIZABILITĂȚI INTELLECTUALE**

1. Scurtă descriere a Centrului și a serviciilor oferite:

Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională din Mediaș este o instituție de asistență socială pentru persoanele cu dizabilități.

Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Mediaș oferă servicii pentru asigurarea și promovarea unei vieți sănătoase, active, sigure, împlinite, decente și demne pentru persoane adulte cu dizabilități.

CITO Mediaș este amplasat într-o zonă centrală a Municipiului Mediaș, str. George Topîrceanu, nr.14, cu acces la toate resursele și facilitățile existente în ce privește cultura, sănătatea, transportul, comunicarea, religie, petrecerea timpului liber.



Serviciile sociale furnizate:

- ❖ identificare și evaluare,
- ❖ informare în domeniu,
- ❖ consiliere,
- ❖ sprijin de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză,
- ❖ reintegrare în familie și comunitate,
- ❖ servicii de bază pentru activitățile zilnice,
- ❖ servicii de suport pentru activitățile instrumentale ale vieții de zi cu zi

zi,

- ❖ servicii de îngrijire de natură medicală,
- ❖ servicii de recuperare și reabilitare,
- ❖ suport și acompaniament,
- ❖ găzduire pe perioadă nedeterminată,
- ❖ promovare și cooperare socială,
- ❖ promovare relații sociale (socializare),
- ❖ servicii de asigurare a hranei și a suplimentelor nutritive (prepararea, servirea și distribuirea hranei),
- ❖ alte servicii de suport pentru diferite situații de dificultate.

Centrul sprijină persoana găzduită pentru menținerea legăturilor cu familia, prietenii și alte persoane importante pentru aceștia.

Persoana poate face vizite familiei sau poate fi vizitată în intervalul orar destinat vizitelor de către aparținători.

Beneficiarii centrului sunt persoane adulte cu dizabilități aflate în dificultate.

2. Criterii de alegere :

- ❖ posesia certificatului de handicap,
- ❖ potrivirea între tipul și gradul de handicap și serviciile asigurate de centru,
- ❖ domiciliul în județul Sibiu,
- ❖ alte condiții determinate de starea socială, starea medicală și familia solicitantului.

3. **Spații de cazare.** Centrul are spații de cazare individuale și spații comune:

I. Spații individuale:

- ❖ 17 camere, dotate cu baie proprie;



Beneficiarii sunt repartizați în camere în funcție de sex.

Numărul maxim de persoane găzduite într-o cameră este de 3 persoane.

Fiecare persoană are la dispoziție un spațiu personal de minim 6 metri pătrați.

Camerele sunt dotate cu mobilierul minim necesar unei vieți active:

- ❖ masă
- ❖ scaune
- ❖ dulap personal
- ❖ noptieră
- ❖ sursă de lumină individuală
- ❖ alte dotări pentru asigurarea unui confort cât mai ridicat



Persoanele găzduite în centru sunt încurajate să-și personalizeze camerele cu obiecte personale, obiecte decorative, flori etc.

II. Spații comune:

❖ spații pentru activități recreative, de socializare, petrecere a timpului liber, recuperare, reabilitare: club, cabinet ergoterapie, cabinet psihologic, ateliere de croitorie, tâmplărie, lumânări și decorațiuni, săpunuri vegetale,

❖ spații pentru servirea mesei: sala de mese și spălătorie, spații pentru activități în aer liber: curte interioară, terasă, filigorie





8. Numărul de locuri din centru:

Centrul are o capacitate de 50 de locuri.

Adaptări pentru nevoi speciale dacă este cazul.

Centrul are o rampă de acces.

Alte servicii și facilități oferite: sala de sport, teren de sport.

Centrul are telefon fix, fax, acces la internet.

Admiterea în centru se realizează cu încheierea unui contract de furnizare servicii.

Contractul de furnizare servicii se încheie între Centru/furnizorul acestuia și beneficiar sau, reprezentantul legal al acestuia.

În funcție de condițiile contractuale, respectiv persoana/persoanele care participă la plata contribuției din partea beneficiarului, se încheie angajament de plată cu acestea. Angajamentele de plată fac parte din contract.

Formatul și conținutul contractului de furnizare servicii este stabilit de Centru/furnizorul acestuia, în baza modelului aprobat prin Ordin al Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

Contractul de furnizare servicii este redactat în două sau mai multe exemplare originale, în funcție de numărul semnatarilor contractului.

Acesta va fi pus la dispoziția acestora și în format accesibil (easy to

read, Braille, CD video/audio, etc.) înainte de a fi semnat de către beneficiar / reprezentantul legal al acestuia.

Un exemplar original al contractului de furnizare de servicii se păstrează în dosarul personal al beneficiarului.

Centru întocmește, pentru fiecare beneficiar, dosarul personal al beneficiarului.

Dosarul personal al beneficiarului conține, cel puțin următoarele documente:

- ❖ Cerere de admitere în centru, semnată de beneficiar sau de reprezentantul legal.
- ❖ Copie de pe actele de identitate ale beneficiarului.
- ❖ Copie de pe certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului, copie de pe actul care atestă încadrarea în gradul respectiv de handicap,
- ❖ Adeverința de venit,
- ❖ Contractul de furnizare servicii semnat de părți, în original,
- ❖ Documente doveditoare ale situației locative,
- ❖ Ultimul talon de pensie, dacă este cazul,
- ❖ Raportul de anchetă socială,
- ❖ Investigații paraclinice,
- ❖ Dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în al cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoanei cu handicap, prin care se atestă că acestuia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliul său în cadru altor servicii din comunitate.

Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul centrului și sunt depozitate în condiții care să permită păstrarea confidențialității datelor.

La admiterea în centru, pentru fiecare beneficiar se realizează următoarele:

- ❖ Șeful de centru pregătește beneficiarii și personalul Centrului pentru primirea noului beneficiar, astfel încât acestuia să i se asigure un mediu primitiv personalizat.
- ❖ Șeful centrului prezintă persoanei nou-venite: centrul, pe ceilalți beneficiari, personalul, spațiul de locuit în care va fi cazat, asistentul social/persoana desemnată de către șeful centrului în acest scop.

Toate aceste informații sunt prezentate noului beneficiar al serviciilor de asistență socială conform cu vârsta și gradul său de înțelegere; de asemenea beneficiarului i se vor prelucra și principalele reguli de organizare și funcționare ale centrului cât și ghidul beneficiarului.

Aprobat director

Halmaci Daniela